Kingspan Group plc
Worldwide

Etiske Retningslinjer: Integritet, Ærlighet, Etterlevelse



Innholdsfortegnelse

En Global Leder 3
En melding fra Gene Murtagh,Vår Administrerende Direktør 3
Introduksjon 4
Veiledning og Støtte 5

Kjerneverdier og Prinsipper i våre Etiske Retningslinjer 6
Kjerneprinsipp 1: Tydelig, Etisk og Ærlig Forretningskommunikasjon 7
Kjerneprinsipp 2: Etterlevelse av Loven 8
Kjerneprinsipp 3: Respekter Sikkerheten og Trivselen til Kolleger 9
Kjerneprinsipp 4: Beskyttelse av våre Eiendeler 10
Kjerneprinsipp 5: Opprettholde Vår Forpliktelse til en Mer Bærekraftig Fremtid 11

Si ifra 12

Dokumentkontroll 13

En Global Leder

Kingspan er en global leder innen høytytende isolasjon og bygningskapslingsløsninger. Vår misjon er å akselerere en fremtid med netto nullutslipp i bygde miljøer, med menneskers og planetens velvære i sentrum.

Vi er forent i vår visjon om å skape Bedre Bygg for en Bedre Verden gjennom innovative produkter og tjenester som leverer høytytende bygg, som skaper mer verdi for de som designer, bygger, eier og bruker dem.

Vi streber etter å skape en trygg og meningsfull arbeidsplass der kundene blir verdsatt og lokalsamfunn støttes.

Vi har som mål å integrere våre kjerneverdier: ærlighet, integritet og etterlevelse av loven i alt vi gjør.

En melding fra Gene Murtagh, Vår Administrerende Direktør

Jeg er svært glad for å introdusere disse oppdaterte Etiske Retningslinjer. De gjentar våre forventninger om høye standarder for integritet, ærlighet og etterlevelse av loven som vi alle må holde oss ansvarlige for. De gir ytterligere informasjon om våre forpliktelser til en mer bærekraftig fremtid.

Vår forretningssuksess er uløselig knyttet til våre handlinger, og vårt mål er å en kultur der våre daglige handlinger bygger på fem kjerneprinsipper:

- Tydelig, etisk og ærlig forretningskommunikasjon;
- Etterlevelse av loven;
- Respekter sikkerheten og velværet til kolleger;
- Beskyttelse av konsernets eiendeler;
- Opprettholde vår forpliktelse til en mer bærekraftig fremtid.



Hvis du står overfor situasjoner der du er usikker på hva du skal gjøre, eller hvis du mener at disse Etiske Retningslinjer har blitt brutt, ber vi deg si ifra gjennom prosessene og støtten som er beskrevet i dette dokumentet.

Jeg ber dere alle om å ta dere tid til å lese våre Etiske Retningslinjer nøye, forstå de standardene som er forventet av oss, forplikte dere personlig til å leve i tråd med våre verdier og sikre at våre forretningsaktiviteter gjennomføres i tråd med våre kjerneprinsipper.

Takk for din fortsatte støtte.

Gene Murtagh
Mars 2025

Introduksjon

Kingspan Group plc er forpliktet til å opptre ansvarlig og etterleve loven, samtidig som vi opprettholder høye standarder for etikk, ærlighet og integritet i all samhandling med våre interessenter – enten det er investorer, kunder, leverandører, ansatte eller lokalsamfunnene vi opererer i.

Vi oppfordrer aktivt våre ansatte til å si ifra dersom de opplever situasjoner som ikke er i tråd med prinsippene i disse Etiske Retningslinjer. Vennligst se avsnittet "Si Ifra" i disse Etiske Retningslinjer for veiledning om hvordan du kan rapportere bekymringer med full anonymitet hvis ønskelig.

Disse Etiske Retningslinjer fastsetter de grunnleggende prinsippene som alle styremedlemmer, ledere og ansatte må følge for å oppfylle disse standardene. Disse prinsippene gjelder for alle Kingspan Group sine virksomheter. Selv om de kan suppleres lokalt gjennom andre retningslinjer og Medarbeiderhåndboken, må disse Etiske Retningslinjer **alltid** overholdes.

Disse Etiske Retningslinjer er ment å gi så mye veiledning som mulig, men vil ikke kunne dekke alle spesifikke situasjoner du måtte møte. Det finnes personer i våre virksomheter og retningslinjer som vil hjelpe våre ansatte med å ta de rette beslutningene.

Vi oppfordrer alle til å konsultere sin leder, lokale HR-representant, lokale ledere eller divisjonsledere, eller en relevant person i teamet på konsernets hovedkontor, når de er usikre på hvordan de bør handle, eller hvis de mener det er en konflikt mellom lokal lovgivning og våre Etiske Retningslinjer.

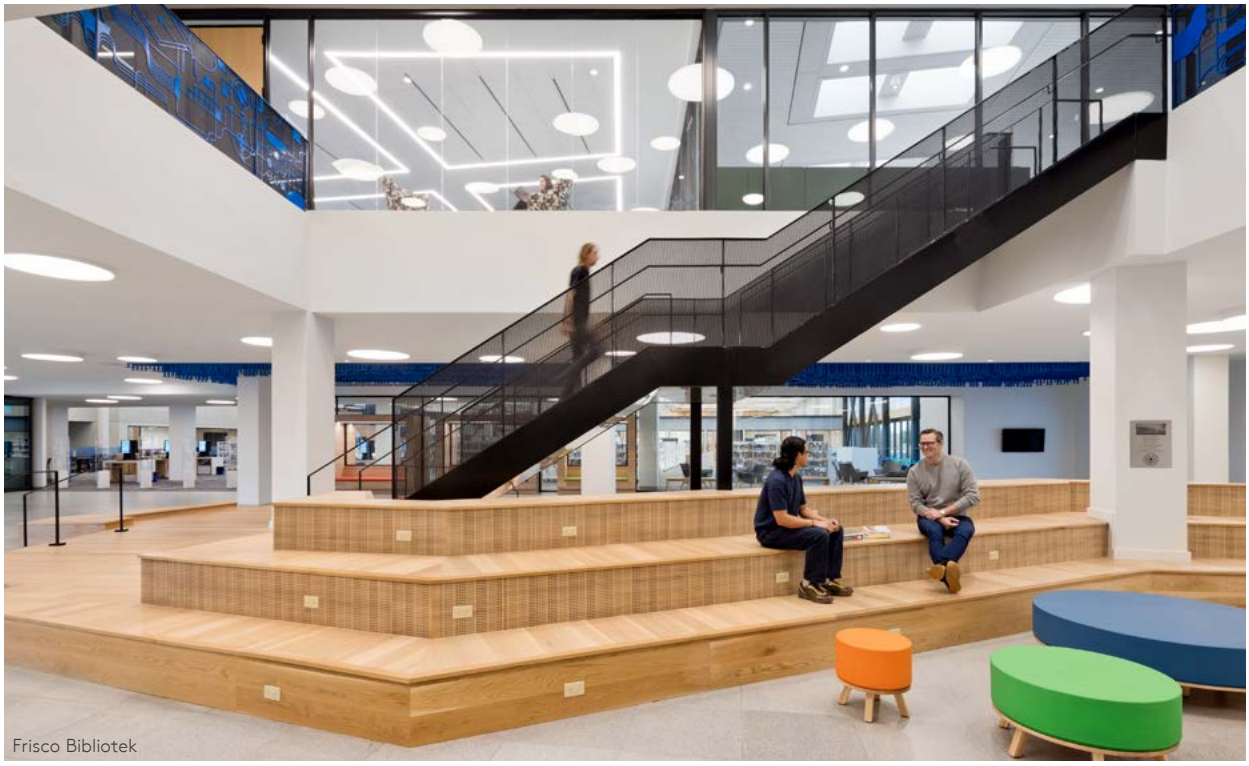
Ledelse på alle nivåer er et kritisk element i våre Etiske Retningslinjer, og vi forventer at våre Administrerende Direktører og alle ledere skal lede ved eksempel og gi veiledning til sine ansatte for å handle med ærlighet, integritet og i samsvar med loven. Vi forventer også at våre Administrerende Direktører sørger for at alle ansatte har tilgang til disse Etiske Retningslinjer, og at personer som reiser bekymringer i god tro, får full støtte.



IKON Innovation Centre

IKON Innovation Centre

Veiledning og Støtte



Frisco Bibliotek

Hva forventes av deg?

Hos Kingspan Group forventes det at alle:

- Bruker sunn fornuft og godt skjønn i forretningsbeslutninger og daglige handlinger
- Etterlever disse Etiske Retningslinjer og alle relevante, gjeldende lover
- Ved tvil, spør hvordan du bør gå frem
- Si ifra dersom du opplever noe som ikke er i samsvar med disse Etiske Retningslinjer

Vi forventer også at alle våre ansatte er fullt bevisste på hvilke risikoer virksomheten står overfor, og videre at de tar lederansvar og viser lederskap i sin egen rolle.

Å ta den riktige beslutningen

Når du står overfor en vanskelig forretningsbeslutning, still deg selv følgende spørsmål:

1. Er det lovlig og etisk?
2. Er det i samsvar med de kjerneprinsippene som er fastsatt i disse Etiske Retningslinjer?
3. Ville jeg vært fornøyd om denne beslutningen ble gjort offentlig?

Hvis du ikke er sikker på at svaret på hvert av disse spørsmålene er "ja", ikke nøl med å spørre din leder eller en relevant person i teamet hos Kingspan Group.

Å handle på en uetisk, ulovlig eller risikofylt måte kan være svært skadelig. Du bør i god tro rapportere alle slike handlinger, samt enhver atferd som bryter med kjerneprinsippene fastsatt i disse Etiske Retningslinjer.

Vennligst referer til prosessen i "Si ifra"-seksjonen i disse Etiske Retningslinjer, der du også vil finne et konfidensielt telefonnummer og nettsted som er tilgjengelig 24 timer i døgnet, 7 dager i uken. Der kan du si ifra når du har reelle bekymringer. Du kan alltid foreta en rapport i god tro om mistenkte brudd på våre Etiske Retningslinjer eller lovbrudd. Gjengjeldelser eller represalier vil **ikke bli tolerert.** Hver bekymring eller anklage vil bli behandlet diskret, profesjonelt, og konfidensielt, så langt det er rimelig mulig og er tillatt i henhold til lokal lovgivning.



Kjerneverdier og Prinsipper i våre Etiske Retningslinjer

Våre Etiske Retningslinjer er basert på følgende kjerneprinsipper, og vi ber alle ansatte om å si ifra dersom de opplever situasjoner der disse prinsippene ikke blir overholdt:

1

Tydelig, Etisk og Ærlig Forretnings Kommunikasjon



2

Etterlevelse av Loven



3

Respekter Sikkerheten og Trivselen til Kolleger



4

Beskyttelse av våre Eiendeler



5

Opprettholde Vår Forpliktelse til en Mer Bærekraftig Fremtid



Kjerneprinsipp 1: Tydelig, Etisk og Ærlig Forretningskommunikasjon

Vår forretningssuksess er basert på kundeforhold og bransjerelasjoner bygget på ærlighet, integritet og tillit. Våre kunder og bransjekollegaer er avhengige av nøyaktig informasjon fra oss om våre produkter og vår virksomhet, og det er vårt ansvar å være ærlige og sannferdige til enhver tid.

Produkt- og tjenesteinformasjon Kommunikasjon

Vi er forpliktet til å levere alle våre produkter og tjenester i samsvar med gjeldende lover knyttet til helse, sikkerhet og ytelseskrav. Produktinformasjon og markedsføring – enten skriftlig, muntlig eller på nett – skal alltid være nøyaktig, faktabasert og presentert på en rettferdig og ærlig måte. Tekniske påstander eller råd skal kun gis av personer med riktig kompetansenivå. Markedsføringspåstander skal alltid kunne dokumenteres.

Det er de tekniske teamenes ansvar å sikre at produktinformasjonen er korrekt, og det er markedsførings teamenes ansvar å kommunisere denne informasjonen på en tydelig og ærlig måte i alt markedsføringsmateriell. Alle godkjenninger må representeres i samsvar med kravene fra relevante tredjeparter. Vi skal aldri gi uriktige uttalelser eller forsøke å villede om våre produkter og tjenester – eller de som tilbys av våre konkurrenter.


MVRDV Valley © Ossip van Duivenbode

Kommersielle Transaksjoner

I kommersielle transaksjoner eller ved kommunikasjon om vår virksomhet, er det alles ansvar å uttrykke seg på en tydelig og sannferdig måte, og være ærlig i alle påstander som fremsettes, enten de er muntlige, skriftlige eller publisert på nett.





Kjerneprinsipp 2: Etterlevelse av Loven

Alle forretningsbeslutninger og handlinger må etterleve både bokstaven og ånden i alle gjeldende lover, offentlige forskrifter og retningslinjer.

Interessekonflikter

I løpet av forretningsvirksomheten kan våre ansatte stå overfor situasjoner der en beslutning som er best for Kingspan, kommer i konflikt med deres personlige, profesjonelle eller økonomiske interesser. Alle må være bevisste på faktiske eller potensielle interessekonflikter og diskutere dem med sin leder før de går videre.

Konkurranse

Kingspan har en sterk tro på fordelene ved fri og rettferdig konkurranse. Praksiser som forvrenger konkurransen eller misbruker markedsposisjoner er forbudt i mange land. Kingspan er forpliktet til å etterleve lokale forskrifter og har implementert en strategi som inkluderer opplæringsprogrammer og kontinuerlig gjennomgang av sine aktiviteter for å sikre etterlevelse hos alle lokale enheter. Etterlevelse av konsernets retningslinjer for konkurranselovgivning er obligatorisk.

Forebygging av bestikkelser og Korrupsjon

Det er forbudt for enhver person å tilby eller betale bestikkelser til noen (offentlige eller private) med hensikt om å oppnå gunstig behandling eller påvirke utfallet av forretningsforhandlinger der konsernet er involvert.

Alle ansatte i konsernet er pålagt å etterleve konsernets retningslinjer for bekjempelse av svindel, bestikkelser og korrupsjon.

Svindel

Ansatte som fører regnskapsoppføringer, må handle ærlig, og hver transaksjon må registreres og dokumenteres. Kingspan har nulltoleranse for svindel, og enhver overtredelse vil bli behandlet som grov tjenesteforsømmelse. Vennligst se konsernets retningslinjer for bekjempelse av svindel, bestikkelser og korrupsjon for mer informasjon.

Sanksjoner

Restriktive sanksjoner er tiltak som pålegges spesifikke personer, enheter, myndigheter og land. Brudd på sanksjoner kan være en straffbar handling som kan medføre fengselsstraff og/eller store bøter. Ansatte forventes å fullt ut overholde konsernets retningslinjer for etterlevelse av globale sanksjoner.

Kjerneprinsipp 3: Respekter Sikkerheten og Trivselen til Kolleger

Kingspan Group er forpliktet til å skape et trygt og givende arbeidsmiljø hvor alle føler seg verdsatt og støttet. Vi tolererer ikke mobbing, trakassering eller fordommer i noen form. I stedet streber vi etter å skape en arbeidsplass basert på respekt og like muligheter for alle.

Helse og Sikkerhet

Sikkerheten til våre ansatte er av største viktighet, og Kingspan er forpliktet til å gjøre alt som med rimelighet kan forventes for å forhindre personskader og beskytte mot arbeidsrelaterte farer og miljømessige risikoer for ansatte, kontraktører og allmennheten som kan bli påvirket av våre aktiviteter.

Konsernet har en proaktiv tilnærming til helse, sikkerhet og velferd i konsernets virksomhet. Spesielt gjennom overvåking av arbeidsmiljøet, rådgivning og involvering av ansatte, i tillegg til opplæring og instruksjoner av ansatte for å sikre trygt arbeid.

Ansatte har plikt til å samarbeide om gjennomføringen av helse- og sikkerhetspolicyen som gjelder for deres arbeidsplass, overholde alle relevante sikkerhetsprosedyrer og ikke gjøre noe som kan utgjøre en fare for eller skade deres kollegaer.

Sikkerheten avhenger også av at våre arbeidsplasser og vårt arbeidsmiljø holdes fritt for substanser som kan svekke sikkerheten eller arbeidsprestasjonen. Misbruk av medisiner, kontrollerte stoffer eller alkohol, samt bruk av ulovlige rusmidler på arbeidsplassen, er forbudt. Dette inkluderer kjøp, salg eller distribusjon av slike produkter eller å være under deres påvirkning. Ledere må informeres i tilfeller der foreskrevne medisiner eller reseptfrie legemidler kan påvirke en persons evne til å utføre jobben på en trygg måte.

Forebygging av mobbing og trakassering

Vi forventer at alle våre ansatte behandler hverandre med respekt og verdighet. Mobbing og trakassering hører ikke hjemme på arbeidsplassen og vil aldri bli tolerert.

Støtte av Like Muligheter

Vi er stolte av det brede spekteret av ferdigheter, evner, kjønn, bakgrunner, erfaringer og perspektiver som er representert blant våre ansatte i hele konsernet. Ansettelse, utvelgelse og forfremmelsesbeslutninger må baseres på individuell fortjeneste og være i tråd med prinsippene om like muligheter og ikke-diskriminering. Diskriminering og andre urettferdige praksiser i vår daglige virksomhet er strengt forbudt.









Kjerneprinsipp 4: Beskyttelse av våre Eiendeler

Hos Kingspan Group forventer vi at alle våre ansatte driver forretninger med høyeste grad av integritet, respekterer konfidensiell informasjon og opptrer på en måte som styrker konsernets omdømme.

Internkontroll

Integriteten til konsernets finansielle rapportering er av største viktighet. Selv om styret har det overordnede ansvaret for konsernets regnskaper, delegeres dette ansvaret til passende nivåer av lokal ledelse. Alle ansatte må samarbeide fullt ut med personer som utfører internkontroller eller revisjonsprosedyrer.

Alle registre, regnskapsbøker og finansielle rapporter må nøyaktig gjenspeile gjennomførte transaksjoner, overholde gjeldende lovkrav og allment aksepterte regnskapsprinsipper, samt gi en fullstendig og korrekt fremstilling av den finansielle situasjonen til den relevante enheten. Reglene og prosedyrene som gjelder for regnskapsføring er beskrevet i konsernets regnskapsmanual.

Konfidensialitet

Ansatte som har tilgang til og er betrodd informasjon knyttet til konsernets virksomhet, økonomi, prosesser, planer, klienter, kunder eller anliggender, har taushetsplikt overfor konsernet. De må ikke avsløre slik konfidensiell informasjon eller bruke den til egne formål, annet enn i forbindelse med korrekt utførelse av sine arbeidsoppgaver, verken under ansettelsesforholdet eller etter dets opphør. Ansatte er uttrykkelig underlagt taushetsplikt i henhold til vilkårene i sine arbeidskontrakter.

Sosiale Media

Vi forventer at alle ansatte bruker godt skjønn i sin bruk av sosiale medier. Sensitiv forretningsinformasjon skal aldri deles på sosiale medier. Når du publiserer innlegg personlig, gjør det tydelig at du uttaler deg på egne vegne, og at dine meninger er dine egne og ikke konsernets. Eventuelle innlegg publisert i en profesjonell kapasitet, (for eksempel på en forretningsorientert sosial nettverksplattform), eller på vegne av konsernet, skal være i tråd med verdiene og prinsippene i disse Etiske Retningslinjer. Ansatte skal også fullt ut overholde konsernets retningslinjer for akseptabel bruk av IT.

IT

Kingspan oppmuntrer til bruk av informasjonsteknologi for å forbedre arbeidsmiljøet, forutsatt at det brukes på en sikker og lovlig måte. Ansatte er forpliktet til å etterleve retningslinjene for akseptabel bruk av IT, spesielt når det gjelder akseptabel bruk av internett og e-post.

Ekstern Kommunikasjon

Kommunikasjon med omverdenen spiller en svært viktig rolle for konsernets omdømme. Derfor skal all kommunikasjon med media om våre finansielle resultater, oppkjøp, strategiske planer eller andre saker som kan påvirke konsernets omdømme, håndteres utelukkende av Group Investor Relations team. Dersom du kommer over noe i media eller på internett som potensielt kan ha en negativ innvirkning på konsernets omdømme, informer din leder umiddelbart slik at riktig personell i konsernet kan bli varslet. Individuelle selskaper i konsernet kan håndtere lokal bransje- og mediekontakt etter behov i forbindelse med vanlige forretningssaker. Ansatte skal alltid kommunisere på en tydelig, etisk og ærlig måte og være oppmerksomme på at slik kommunikasjon kan bli gjenstand for offentliggjøring på et senere tidspunkt.

Fysisk og Intellektuell Eiendom

Vi må bruke Kingspans eiendeler på en lovlig, ansvarlig og hensiktsmessig måte. De skal kun brukes til forretningsformål og autoriserte formål. Konsernets eiendeler og forretningsressurser skal ikke brukes til upassende personlige, ulovlige eller andre uautoriserte formål.

Eiendeler inkluderer lokaler, utstyr, forretningshemmeligheter, patenter, varemerker, datautstyr og programvare. Ansatte må være bevisste på å forhindre tap av eiendeler og ressurser gjennom tyveri, og oppfordres til å si ifra dersom de mistenker eller oppdager tyveri. Ansatte bør bruke den konfidensielle uavhengige tjenesten nevnt bakerst i dette dokumentet for å varsle virksomheten om slike saker.

Konsernet eier verdifulle merkevarer og andre former for immateriell eiendom, som patenter og varemerker. Virksomhetene må beskytte vår intellektuelle eiendom og registrere den der det er nødvendig for å sikre slik beskyttelse

Databeskyttelse

Dette er lovpålagte krav i henhold til databeskyttelseslover i de fleste landene hvor vi driver virksomhet, inkludert personvernforordningen (GDPR) i EU. Virksomhetene i hele konsernet har detaljerte retningslinjer og prosedyrer for hvordan personlig informasjon skal samles inn og brukes.

Følg Kingspan Group GDPR-policyen og de mer detaljerte retningslinjene og prosedyrene for beskyttelse av personlig informasjon som gjelder i din virksomhet. Rapporter tap av personlig informasjon til din nærmeste leder og til konsernets juridiske avdeling så snart du blir oppmerksom på det. Følg alle retningslinjer og prosedyrer for databeskyttelse og datalagring i din virksomhet.

Kjerneprinsipp 5: Opprettholde Vår Forpliktelse til en Mer Bærekraftig Fremtid

Kingspans mål er å drive sin virksomhet på en miljømessig og sosialt ansvarlig måte.

Kingspan er forpliktet til å etterleve gjeldende miljølovgivning og redusere klimagassutslipp i tråd med målet om 1,5ºC-avkarbonisering. Kingspan har etablert sin egen bærekraftstrategi: 'Planet Passionate', og det forventes at alle ansatte bidrar til å støtte og oppnå målene i denne strategien. Dette skal gjennomføres i samsvar med vår miljøpolicy og vår policy for samfunnsansvar.

Etterleve vår Misjon

Kingspans misjon er å bidra til en raskere overgang til en fremtid med nullutslipp, hvor både menneskers og planetens velvære står i sentrum. Dette oppnår vi ved å tilby løsninger som muliggjør høytytende bygninger. Vi erkjenner viktigheten av å forbedre menneskers trivsel i bygninger og å fremme utviklingen av den sirkulære økonomien.

Vi utfordrer tradisjonelle metoder i byggebransjen ved å innovere med avanserte materialer og digitale teknologier. Det som definerer oss, er vår urokkelige jakt på bedre bygningseffektivitet, alltid med vårt Planet Passionate engasjement i fokus. Vi baserer vår bærekraftstrategi, våre planer og handlinger på våre materielle påvirkninger, risikoer og muligheter (IROs) og forplikter oss til å rapportere åpent om våre resultater og vår fremgang. Kingspan anerkjenner sitt ansvar som en ledende aktør i næringslivet og bidrar aktivt til å nå FNs bærekraftsmål (SDG).

Product Passionate

I dag står bygging og drift av bygninger for 34% av verdens energiforbruk og 37% av CO2-utslippene. Derfor er energieffektiviteten til bygningene våre, samt materialene og produktene som brukes til å bygge dem, avgjørende faktorer for å redusere klimaendringer

Planet Passionate

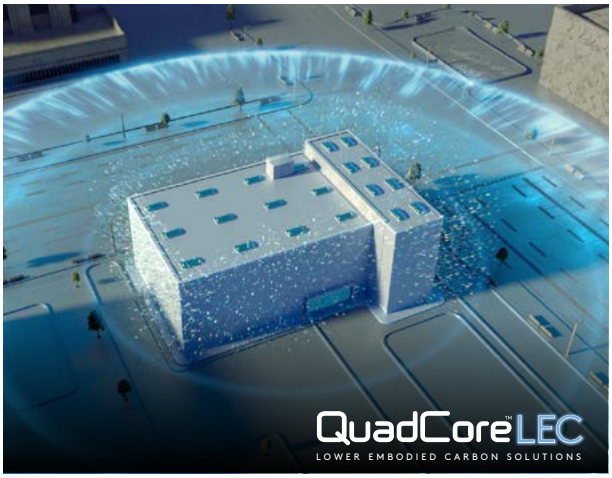
Gjennom Planet Passionate gjør vi vår del for å bekjempe klimaendringer ved å øke bruken av fornybar energi, redusere klimagassutslipp fra våre forretningsoperasjoner og verdikjede, øke bruken av innsamlet regnvann, omdirigere avfall fra deponi og akselerere vår deltakelse i den sirkulære økonomien.

People Passionate

I hele Kingspan Group verdsetter vi mennesker, relasjoner og lokalsamfunn høyt – de er kjernen i hvordan vi driver vår virksomhet.









Si ifra

Kingspan Group er forpliktet til å sikre at alle ansatte har muligheten til å rapportere urett eller potensielle uregelmessigheter, og at de føler seg trygge, støttet og beskyttet mot gjengjeldelse når de sier ifra.

Hvis du har en bekymring:

Følgende vil veilede deg om hvilke kanaler du kan bruke, og hvordan din bekymring vil bli håndtert.

- Det anbefales at ansatte først deler sine spørsmål, bekymringer, forslag eller klager med en intern kontaktperson som kan håndtere dem på en forsvarlig måte. I de fleste tilfeller er nærmeste leder best egnet til å ta tak i saken.
- Hvis du derimot ikke føler deg komfortabel med å snakke med din leder, eller du ikke er fornøyd med lederens respons, kan du kontakte noen i HR-avdelingen eller en annen leder du føler deg trygg på å henvende deg til.
- Hvis du mistenker svindel, eller hvis du ikke er tilfreds med, eller føler deg ukomfortabel med å henvende deg til lokal ledelse, kan du direkte kontakte lederen for Internrevisjon og Etterlevelse.
- Hvis du ikke føler deg komfortabel med disse kanalene, eller hvis du ikke er tilfreds med svaret du har mottatt, kan du bruke vår konfidensielle, uavhengige "Si ifra"-tjeneste for å melde bekymringer. Du finner nettadressen med detaljer nedenfor. Dette er en uavhengig profesjonell tjeneste, og du trenger ikke å oppgi navnet ditt hvis du ikke ønsker det. For å finne ditt lokale nummer, eller for å fylle ut et nettbasert skjema, vennligst besøk:

https://www.kingspangroup.com/en/about/culture/code-of-conduct/confidential-independent-service/

- Rapporterte bekymringer kan sendes anonymt og vil bli behandlet konfidensielt, i tråd med behovet for å gjennomføre en tilstrekkelig etterforskning.
- Konsernets leder for internrevisjon og etterlevelse (med bistand fra konsernets juridiske avdeling) er ansvarlig for å sikre at alle rapporterte klager og anklager blir undersøkt og løst på en forsvarlig måte, og skal, etter eget skjønn, informere styreleder, administrerende direktør og økonomidirektør. I tillegg har konsernets leder for internrevisjon og etterlevelse direkte tilgang til revisjons- og etterlevelsesutvalget i styret. Alle rapporter gjennom "Si ifra"-tjenesten blir presentert på hvert møte i revisjons- og etterlevelsesutvalget.
- Alle som rapporterer et problem via noen av de ovennevnte kanalene, må handle i god tro og ha rimelige grunner for å tro at informasjonen som blir delt er av genuin bekymring. Anklager som viser seg å være fremmet ut av ond vilje eller med viten om at de er falske, vil bli betraktet som en alvorlig disiplinærforseelse.

Takk for at du har lest våre oppdaterte Etiske Retningslinjer. Den trer i kraft fra utgivelsesdatoen i mars 2025 og erstatter alle tidligere versjoner. Den gjelder for alle virksomheter i Kingspan Group.

La oss jobbe sammen for å opprettholde de høyeste standardene for integritet, ærlighet og etterlevelse av loven.

Dokumentkontroll

Dokumentkontroll

Forfatter

Navn	Stilling	Kontakt nr.
Mark Jennings	Internjurist for Konsernet	+353 87 2380872

Gjennomgått av:

Versjon	Dato for utgivelse	Navn	Stilling	Dato for gjennomgang
2.0	26. mars 2025	Paul Starkey Lorcan Dowd	Konsernjurist Konsernsekretær	7. januar 2025 7. januar 2025

Godkjenninger:

Versjon	Dato for utgivelse	Navn	Stilling	Dato for godkjenning
2.0	26. mars 2025	Paul Starkey Lorcan Dowd	Konsernjurist Konsernsekretær	15. januar 2025 15. januar 2025

Kontaktinformasjon

Kingspan Group

Dublin Road | Kingscourt Co
Cavan | Irland | A82 XY31

T: +353 42 969 8000
E: admin@kingspan.com
www.kingspan.com

Det er tatt hensyn til å sikre at innholdet i denne publikasjonen er nøyaktig, men Kingspan Holdings (IRL) Limited påtar seg ikke ansvar for feil eller informasjon som viser seg å være villedende. Forslag til, eller beskrivelse av, sluttbruk eller anvendelse av produkter eller arbeidsmetoder er kun ment som informasjon, og Kingspan Holdings (IRL) Limited påtar seg ikke ansvar for dette.

Versjon 2 | Mars 2025